

Số: /TBTC-TB

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC THỜI BÁO TÀI CHÍNH VIỆT NAM
NĂM 2023

Thực hiện Quyết định số 2178/QĐ-BTC ngày 09/10/2023 của Bộ Tài chính về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Thời báo Tài chính Việt Nam năm 2023, Thời báo Tài chính Việt Nam thông báo tuyển dụng 19 chỉ tiêu viên chức năm 2023 như sau:

I. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:

Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức Thời báo Tài chính Việt Nam năm 2023 là 19 chỉ tiêu, cụ thể theo các hạng chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm (VTVL) như sau:

- Nhóm vị trí việc làm phóng viên (giữ chức danh Phóng viên, mã số: V.11.02.06): 12 chỉ tiêu, trong đó:

+ Phóng viên Văn phòng TP. Hà Nội: 06 chỉ tiêu.

+ Phóng viên Văn phòng đại diện tại TP. Hồ Chí Minh: 05 chỉ tiêu.

+ Phóng viên Văn phòng khu vực Đông Bắc (tại tỉnh Quảng Ninh): 01 chỉ tiêu.

- Nhóm vị trí việc làm chuyên viên (mã số 01.003): 04 chỉ tiêu.

+ Chuyên viên hành chính: 02 chỉ tiêu.

+ Chuyên viên công nghệ thông tin: 02 chỉ tiêu.

- Nhóm vị trí việc làm thiết kế đồ họa (giữ chức danh cán sự, mã số 01.004): 01 chỉ tiêu.

- Nhóm vị trí việc làm kế toán (giữ chức danh kế toán viên, mã số 06.031): 02 chỉ tiêu.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ THI TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Đối tượng

Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng, có nguyện vọng vào làm việc tại Thời báo Tài chính Việt Nam.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

(1) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm của đơn vị dự tuyển.

(2) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn và trình độ ngoại ngữ, tin học

3.1. Về trình độ chuyên môn

- Đối với thí sinh dự tuyển vị trí việc làm Phóng viên (giữ chức danh Phóng viên, mã số: V.11.02.06): Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học thuộc ngành/chuyên ngành: Báo chí; Truyền thông đa phương tiện; Truyền hình; Luật; Kinh tế; Tài chính; Ngân hàng; Bảo hiểm; Quản trị kinh doanh; Kế toán - kiểm toán; Kinh tế đối ngoại; Công nghệ điện ảnh truyền hình.

Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học khác ngành báo chí thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí.

- Đối với thí sinh dự tuyển vị trí việc làm Chuyên viên (giữ chức danh chuyên viên, mã số 01.003):

+ VTVL chuyên viên hành chính: Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học thuộc ngành/chuyên ngành: Văn thư- lưu trữ; Hành chính tổng hợp; Hành chính; Văn phòng; Quản trị nhân lực; Quản trị văn phòng; Kế toán; Quản lý kinh tế; Công nghệ thông tin.

+ VTVL chuyên viên công nghệ thông tin: Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học thuộc ngành/chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Công nghệ phần mềm; An toàn thông tin; Mạng máy tính và truyền thông; Hệ thống thông tin.

- Đối với thí sinh dự tuyển vị trí việc làm Kế toán (giữ chức danh kế toán viên, mã số 06.031): Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học thuộc ngành/chuyên ngành: Kế toán; Kế toán - kiểm toán; Tài chính.

- Đối với thí sinh dự tuyển vị trí việc làm thiết kế đồ họa (giữ chức danh cán sự, mã số 01.004): Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc ngành/chuyên ngành: Mỹ thuật; Thiết kế đồ họa; Công nghệ thông tin.

Ghi chú: Trường hợp thí sinh dự tuyển có văn bằng tốt nghiệp mà tên ngành/chuyên ngành đào tạo ghi trên bằng tốt nghiệp hoặc bằng điểm bao gồm tên ngành/chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển thì được xem xét để tham gia thi tuyển.

Chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí dự tuyển	Chuyên ngành đào tạo ghi trên bằng hoặc bằng điểm được xem xét để tham gia thi tuyển
“Tài chính”	“Tài chính - ngân hàng” hoặc “Tài chính công”
“Kinh tế”	“Kinh tế đối ngoại” hoặc “Quản lý kinh tế”

3.2. Về trình độ ngoại ngữ, tin học

3.2.1. Về trình độ ngoại ngữ

- Người dự tuyển vị trí việc làm phóng viên, chuyên viên công nghệ thông tin, chuyên viên hành chính, kế toán viên phải có khả năng sử dụng tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Người dự tuyển vị trí việc làm thiết kế đồ họa: không yêu cầu trình độ ngoại ngữ.

- Đối với thí sinh dự tuyển có một trong các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ sau thì không phải thực hiện việc đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng ngoại ngữ:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí

việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng hoặc cao hơn với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+ Có một trong các chứng chỉ tiếng Anh còn thời hạn kể từ ngày cấp ghi trên chứng chỉ tính đến thời điểm nộp hồ sơ do cơ sở có thẩm quyền cấp gồm: Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 (khung 6 bậc), IELTS, TOEFL, TOEIC, Cambridge Assessment English. Chi tiết yêu cầu trình độ ngoại ngữ:

+ Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam: bậc 3 trở lên.

+ IELTS: 4.0 trở lên.

+ TOEFL: iBT 30 trở lên, ITP 450 trở lên.

+ TOEIC (4 kỹ năng): Nghe 275 trở lên, Đọc 275 trở lên, Nói 120 trở lên, Viết 120 trở lên.

+ Cambridge Assessment English: B1 Preliminary/B1 Business Preliminary/ Linguaskill: 140 trở lên.

3.2.2. Về trình độ tin học

- Người dự tuyển vị trí việc làm phóng viên, chuyên viên công nghệ thông tin, chuyên viên hành chính, kế toán viên phải có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Người dự tuyển vị trí việc làm thiết kế đồ họa: không yêu cầu trình độ tin học.

- Đối với thí sinh dự tuyển có một trong các văn bằng, chứng chỉ tin học sau thì không phải thực hiện đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng tin học:

+ Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

+ Chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A trở lên được cấp trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông có hiệu lực (ngày 10/8/2016).

4. Về kinh nghiệm làm việc: Có kinh nghiệm công tác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Đối với Phóng viên:

+ Có kinh nghiệm viết bài từ 01 năm trở lên.

+ Có kỹ năng báo chí, khả năng phân tích, nhận định trong các lĩnh vực kinh tế - tài chính, pháp luật.

+ Có khả năng xây dựng và triển khai các kế hoạch tuyên truyền, truyền thông với các đơn vị và đối tác doanh nghiệp.

+ Có kỹ năng báo chí, thực hiện công việc, sản xuất, biên tập tin, bài phát trên truyền hình...

+ Có kỹ năng, kinh nghiệm thực hiện viết kịch bản; Thực hiện ghi hình tại hiện trường; làm hậu kỳ và kỹ thuật dựng.

- Đối với Chuyên viên:

+ Vị trí chuyên viên hành chính: Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí công việc phù hợp với chuyên ngành tuyển dụng kể từ thời điểm tốt nghiệp đại học; Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí hành chính tại các cơ quan nhà nước từ 01 năm trở lên.

+ Vị trí chuyên viên công nghệ thông tin: Am hiểu phần cứng, các phần mềm thông thường, có khả năng cài đặt mạng, hệ điều hành, hệ quản trị dữ liệu, máy chủ, có hiểu biết về nội dung số.

- Đối với Kế toán: Có kinh nghiệm công tác ở lĩnh vực kế toán, nắm vững nghiệp vụ và chế độ kế toán, có năng lực tổng hợp; Có khả năng tổng hợp và phân tích báo cáo tài chính; Ưu tiên người có: kinh nghiệm kế toán tổng hợp, kế toán thuế, từng công tác ít nhất từ 01 năm trở lên ở vị trí tuyển dụng

- Đối với vị trí việc làm thiết kế đồ họa (giữ chức danh cán sự): Có kinh nghiệm trong việc thiết kế, chế bản điện tử, in ấn, xử lý ảnh, xử lý đồ họa; Được đào tạo hoặc có khả năng hội họa, mỹ thuật, mỹ thuật công nghiệp, in ấn; Thành thạo về ngữ pháp, chính tả tiếng Việt; Am hiểu phương thức sản xuất báo chí điện tử như: interactive, infographics, cắt sửa videos, longform...; Sử dụng thành thạo các phần mềm MS Office, Adobe Indesign, Illustrator, Photoshop, Acrobat...

5. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5

điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp thí sinh dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ TRÚNG TUYỂN, LỆ PHÍ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển Viên chức

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí.

Thí sinh đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng nếu tham gia dự tuyển phải nộp hồ sơ dự tuyển viên chức trực tiếp tại Trụ sở Thời báo Tài chính Việt Nam hoặc gửi qua đường bưu điện đến Thời báo Tài chính Việt Nam, cụ thể mỗi bộ Hồ sơ gồm:

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu (mẫu số 01 đính kèm).

- Tại Phiếu đăng ký dự tuyển, người dự tuyển khai đúng theo hướng dẫn ghi trong phiếu, có thể viết tay hoặc đánh máy nhưng phải ký tên trên từng trang của Phiếu đăng ký;

- Người dự tuyển phải cam kết những thông tin đã khai trên Phiếu là đúng sự thật, trường hợp khai sai thì kết quả tuyển dụng sẽ hủy bỏ và người dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Đối với các thí sinh thuộc trường hợp được miễn đánh giá trình độ ngoại ngữ, tin học, được cộng điểm ưu tiên phải kê khai đầy đủ tại Phiếu đăng ký dự tuyển, trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được miễn đánh giá trình độ ngoại ngữ, tin học, không được tính cộng điểm ưu tiên.

(2) Văn bằng tốt nghiệp đại học (cử nhân) trở lên kèm theo bảng điểm học tập, Văn bằng, chứng chỉ để miễn thực hiện đánh giá trình độ ngoại ngữ, tin học: bản chụp, bản photo, không yêu cầu chứng thực, sao y, công chứng;

Đối với các trường hợp có giấy chứng nhận tốt nghiệp: thí sinh nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tại thời điểm nhận hồ sơ và phải bổ sung bằng tốt nghiệp trước ngày xét tuyển. Trường hợp trước ngày xét tuyển chính thức, thí sinh chưa bổ sung bằng tốt nghiệp chuyên môn phù hợp với vị trí tuyển dụng thì không được tham dự kỳ thi.

Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, khi nộp hồ sơ dự tuyển thí sinh cần nộp bản photo văn bằng và bảng kết quả học tập (tất cả kèm theo bản dịch sang tiếng Việt công chứng) và bản photo giấy công nhận văn bằng tương đương với trình độ đào tạo quy định tại Khung trình độ Quốc gia Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thí sinh phải nộp các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thủ tục công nhận văn bằng theo quy định.

- Đối với thí sinh dự tuyển đã có bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp nhưng chưa có giấy công nhận văn bằng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, khi nộp hồ sơ tuyển dụng có thể nộp bằng tốt nghiệp và phải nộp bổ sung giấy công nhận văn bằng tương đương với trình độ đào tạo quy định tại Khung trình độ Quốc gia Việt Nam do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục cấp trước ngày thi tuyển. Trường hợp trước ngày thi tuyển chính thức, thí sinh chưa bổ sung giấy công nhận văn bằng tương đương với trình độ đào tạo quy định tại Khung trình độ Quốc gia Việt Nam do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục cấp sẽ không được tham dự kỳ thi.

(3) Đối với người dự tuyển là đối tượng ưu tiên tuyển dụng (theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ) thì nộp thêm các giấy tờ (bản photo) theo quy định về đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng.

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động nộp bản photo (không cần chứng thực) các giấy tờ sau: Bản sao “Anh hùng lực lượng vũ trang”, “Anh hùng Lao động”, “Giấy chứng nhận gia đình

liệt sỹ”, “Thẻ (thương binh, bệnh binh,...), “Quyết định được hưởng chính sách là thương binh”, “Quyết định trợ cấp đối với người hoạt động kháng chiến nhiễm chất độc hóa học”; Giấy xác nhận được hưởng chế độ ưu đãi do Phòng Lao động, Thương binh và xã hội cấp huyện/Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thường trú trở lên xác nhận.

- Đối với sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: nộp Quyết định xuất ngũ hoặc các giấy tờ xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân.

- Đối với người dân tộc thiểu số: Nộp bản photo Giấy khai sinh của thí sinh ghi rõ dân tộc thiểu số. Trong trường hợp Giấy khai sinh không ghi rõ thành phần dân tộc, đề nghị thí sinh bổ sung sổ hộ khẩu và chứng minh thư nhân dân/ thẻ căn cước công dân của thí sinh đăng ký dự tuyển (áp dụng theo Công văn số 1446/VPCP-ĐP ngày 20/3/2007 của Văn phòng Chính phủ về việc xác nhận thành phần dân tộc).

(4) 10 tin, bài về lĩnh vực kinh tế - tài chính được đăng trên báo, tạp chí (đối với vị trí Phóng viên hạng III), có xác nhận của cơ quan báo chí đã đăng.

(5) Ba phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận (thí sinh hoặc thân nhân); 02 ảnh (cỡ 4cm x 6cm) chụp không quá 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển. Sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm sinh, số CMND/CCCD.

Lưu ý:

- Người dự tuyển không phải nộp các loại giấy tờ như: sơ yếu lý lịch, giấy khám sức khỏe khi nộp hồ sơ dự tuyển;

- Tất cả hồ sơ nêu trên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu thời điểm cấp sau thời điểm hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thì không hợp lệ;

- Đối với các tin, bài đã được đăng trên các báo, tạp chí chuyên ngành cần phải có xác nhận của cơ quan báo chí đã đăng có thể được hoàn thiện khi trúng tuyển.

2. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

2.1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Bản sao Giấy khai sinh.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

2.2. Đối với thí sinh tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài, khi trúng tuyển, thí sinh phải nộp giấy công nhận văn bằng tương đương với trình độ đào tạo quy định tại Khung trình độ Quốc gia Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thí sinh phải nộp các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định. Trường hợp không có giấy công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng sẽ không được tuyển dụng.

2.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Bộ Tài chính thông báo công khai trên Báo điện tử Thời báo Tài chính Việt Nam (<https://thoibaotaichinhvietnam.vn>) và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Lệ phí đăng ký dự tuyển

- Lệ phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo mức thu lệ phí và cách thức thu lệ phí sau khi phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH THÍ SINH TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng viên chức TBTCVN năm 2023 được thực hiện theo hình thức **xét tuyển**. Theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trong đó, riêng đối với điều kiện dự tuyển về trình độ ngoại ngữ, tin học:

- Đối với thí sinh dự tuyển có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định, còn trong hạn sử dụng ở trình độ tương đương hoặc cao hơn trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì không phải thực hiện việc đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học.

- Đối với thí sinh dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định, còn trong hạn sử dụng ở trình độ tương đương hoặc cao hơn trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì thực hiện phỏng vấn đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng tin học, ngoại ngữ.

+ *Đối với đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh):* cách tính điểm và quy đổi điểm phỏng vấn môn tiếng Anh tham khảo Quyết định số 729/QĐ-BGDĐT ngày 11/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh từ bậc 3 đến bậc 5 theo khung năng lực đánh giá ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt Nam.

+ *Đối với đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng tin học:* Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100, thí sinh đạt từ 50 điểm trở lên được công nhận đạt yêu cầu về năng lực, kỹ năng sử dụng tin học.

- Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2, đồng thời đăng tải trên Báo điện tử Thời báo Tài chính Việt Nam (<https://thoibaotaichinhvietnam.vn>) và niêm yết công khai tại Trụ sở cơ quan TBTCVN.

Vòng 2 được thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung phỏng vấn: Về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 (không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn).

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng TBTCVN thông báo công khai trên trang báo điện tử TBTCVN (<https://thoibaotaichinhvietnam.vn>) và niêm yết tại Trụ sở làm việc TBTCVN; gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

2. Xác định người trúng tuyển

Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện như quy định tại Điều 10 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ:

(1) Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

(2) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Tổng Biên tập TBTCVN quyết định người trúng tuyển.

Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định.

(3) Người không trúng tuyển không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày 06/11/2023 đến hết ngày 05/12/2023, theo thời gian, địa điểm cụ thể như sau:

- Thời gian: từ 09h00 đến 15h30 các ngày làm việc trong tuần.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Người dự tuyển nộp hồ sơ tại Phòng Trị sự, tầng 3, số 34 phố Tuệ Tĩnh, phường Nguyễn Du, quận Hai Bà Trưng TP. Hà Nội.

+ Trường hợp nộp hồ sơ qua bưu chính: Người dự tuyển gửi hồ sơ về Thời báo Tài chính Việt Nam, Phòng Trị sự, tầng 3, số 34 phố Tuệ Tĩnh, phường Nguyễn Du, quận Hai Bà Trưng TP. Hà Nội và ghi rõ Hồ sơ dự tuyển viên chức Thời báo Tài chính Việt Nam năm 2023 (tính thời gian theo dấu bưu điện ngày gửi hồ sơ).

Thời báo Tài chính Việt Nam chỉ tiếp nhận các hồ sơ đáp ứng tiêu chuẩn điều kiện dự tuyển và đủ thành phần hồ sơ theo quy định tại Thông báo này. Đối với các hồ sơ nộp qua đường bưu chính không đáp ứng tiêu chuẩn điều kiện dự tuyển, không đủ thành phần hồ sơ theo quy định, Thời báo Tài chính Việt Nam sẽ thông báo sau khi thực hiện rà soát hồ sơ.

Danh sách thí sinh trúng tuyển sẽ được thông báo trên Báo điện tử TBTCVN (<https://thoibaotaichinhvietnam.vn>), niêm yết công khai tại Trụ sở cơ quan TBTCVN và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Hồ sơ không trúng tuyển không trả lại./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo TBTCVN;
- HĐ Tuyển dụng;
- PPV, PTK (đăng thông báo);
- Lưu VT, TS, HSTD.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

CHỦ TỊCH

Phạm Thu Phong

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng... năm 2023

<p>(Dán ảnh 4x6)</p>	<p>PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN</p> <p>Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:</p> <p>.....</p> <p>Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:</p> <p>.....</p> <p>I. THÔNG TIN CÁ NHÂN</p>
<p>Họ và tên:</p> <p>Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ</p> <p>Dân tộc: Tôn giáo:</p> <p>Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:</p> <p>Số điện thoại di động để báo tin: Email:</p>	
<p>Quê quán:</p>	
<p>Hộ khẩu thường trú:</p>	
<p>Chỗ ở hiện nay (để báo tin):</p>	
<p>Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg</p>	
<p>Thành phần bản thân hiện nay:</p>	
<p>Trình độ văn hóa:</p>	
<p>Trình độ chuyên môn:</p>	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....
.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.